

附件 3:

社会实践总结报告格式要求

【封面】

包括团队项目名称、指导教师、队长、所在学院、联系电话等。

【内容】

活动概况（主要内容、参与人员、项目简介等）；

成果展示（取得相关成果、相关媒体报道或调查报告等）；

个人小结或实践心得等；

其它（指导教师意见、实践活动意见反馈等）。

【格式】

纸张：A4，页边距上下左右各 2.5cm，左装订；

字体：标题——方正小标宋简体，正文——仿宋；

大小：标题——小二号，正文——四号；

行间距：固定值 28 磅。

附件 4:

社会实践调研报告撰写及格式要求

一、撰写及格式要求

1. 报告字数 5000—8000 字，报告题目可采用“关于****的调查报告”格式，也可以根据活动具体情况自定；

2. 页面设置采用 A4 纸张；页边距上、下、左、右各 2.5cm；字体：方正小标宋简体小三号（题目），仿宋体小四号（正文）；行间距：单倍行距；字符间距：标准；

3. 调研报告要求观点明确、调查科学、分析全面、逻辑严密、数据可靠，具有较强的创新性和实践性，具有一定的学术价值和实践意义；

4. 作者不超过 4 人（需注明排序）。

二、参考格式

调查报告应包括的内容及注意问题：

1. 文章标题。

2. 中文摘要（200—500 字）和关键词（3-5 个）。

3. 导论。导论需要介绍调查研究的背景和通过调查所要达到的目标。

4. 文献综述。通过对国内外同领域的研究进行综述，了解国内外的研究现状，寻找调查研究的起点。

5. 研究方法的运用。需要对调查所运用的研究方法进行说明，如果是社会调查（定量研究）需要说明样本情况、抽样方法和资料的处理方法等；如果是实地研究（定性研究）说明个案的选取情况和个案的特征等。

6. 研究对象的界定。需要对调查研究的对象的边界进行界定，确定本文研究对象的情况。

7.分析工具的运用。如果是社会调查（定量研究）需要把用到的计量模型进行说明，如果是实地研究（定性研究）需要把用到的理论工具进行说明。

8.文章主体。作为以实证为特色的社会调查报告，行文必须紧扣获得的实证材料进行分析，不能脱离材料，做到符合事实。

9.结语。对于调查报告结语有三种形式：结论、小结和余论。结论是指通过上文对实证材料的分析获得的结论进行阐述，主要是用于社会调查（定量研究）的报告写作；小结是指对全文的内容进行概括性的阐述，具体内容与摘要相符；余论是在文章最后进行进一步的思考或者阐述文章尚未解决的问题和文章的不足之处。

10.参考文献。参考文献是指对文中采用的他人成说进行的说明。在引文后加括号注明作者、出版年份及页码，详细文献出处作为参考文献列于文后，以作者（姓前名后）、出版年份、书名（或文章名）、出版地点、出版单位（或期刊名）排序。文献按作者姓氏的第一个字母按照 A-Z 顺序分中、英文两部分排序，中文文献在前，英文文献在后。引文中的英文专著名用斜体，论文题目加入“”内。

例：文章中引用：（李培林，2009：P5），文后详细文献出处与之对应：李培林，2009，《社会冲突和阶级意识》，北京：社科文献出版社。

11.注释。注释是指对文中内容的解释，注释一律采用当页脚注。

12.文章正文标题、表格、图、公式连续编号。一级标题编号：一、二、三……，二级标题用（一）、（二）、（三）……，三级标题用 1、2、3、……，四级标题用（1）、（2）、（3）……。一级标题居中，二级及以下标题左对齐。前三级标题独占一行，不用标点符号，四级及以下标题与正文连排。

13.附录。对于实地研究（定性研究）的调查报告需要在文后列出质性材料等；如果是社会调查（定量研究）需要在文后列出问卷内容、公式推导等。